

Załącznik 3

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ

Osoby korzystające z Sali gimnastycznej zobowiązane są do zapoznania się i przestrzegania regulaminu, który stanowi:

1. Sala gimnastyczna jest obiektem ogólnie dostępnym na terenie kompleksu hali widowiskowo-sportowej „Spodek”, oddanego w zarząd PTWP EVENT CENTER Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach na podstawie umowy koncesji na usługi organizacji imprez i zarządzania Międzynarodowym Centrum Kongresowym oraz Halą Widowiskowo – Sportową „Spodek”.
2. Sala jest otwarta według podanego odrębnie harmonogramu dostępnego w recepcji sali na terenie kompleksu „Spodka”. Ostatnie wejście do sali możliwe jest nie później niż 60 minut przed jej zamknięciem.
3. Z sali może korzystać osoba, lub grupa osób, które wykupiły jednorazowy bilet wstępu lub posiadają ważną umowę na podstawie której dokonywana jest rezerwacja Sali. Pracownik recepcji Sali ma prawo sprawdzić tożsamość osoby uprawnionej do wynajęcia Sali.
4. Na czas zajęć osoba odpowiedzialna za daną grupę pobiera klucz do szatni, a po zakończeniu zajęć korzystający oddaje klucz.
5. Do uczestnictwa w ćwiczeniach konieczny jest strój sportowy, a przede wszystkim obuwie zamienne z czystą, białą podeszwą.
6. Osoba korzystająca z Sali gimnastycznej bierze pełną odpowiedzialność za swój stan zdrowia.
7. W przypadku złego samopoczucia, urazów, kontuzji, wszelkich problemów zdrowotnych oraz ciąży należy poinformować o tym pracownika recepcji.
8. Korzystanie z sali odbywa się zgodnie z jej przeznaczeniem, i na własną odpowiedzialność.
9. Na terenie Sali gimnastycznej zabrania się:
 - a) wstępu i przebywania osób, znajdujących się w stanie wskazującym na spożycie napojów alkoholowych lub będących pod wpływem substancji odurzających i psychotropowych,
 - b) wszczynania fałszywych alarmów,
 - c) niszczenia wszelkich rzeczy stanowiących wyposażenia sali,
 - d) zaśmiecania i zanieczyszczania pomieszczeń,
 - e) palenia tytoniu,
 - f) wprowadzania zwierząt,
10. Zakup biletu wstępu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
11. W przypadku niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, uczestnik zajęć może zostać wyproszony z sali, przez pracownika recepcji Sali.
12. Zarządca obiektu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, w tym w szczególności rzeczy wartościowe oraz za rzeczy zagubione na terenie sali.
13. Wszelkiego rodzaju spory i wątpliwości wynikające z niniejszego regulaminu rozstrzyga zarządca obiektu.
14. Skargi i wnioski przyjmuje nadzorujący obiekt: Wojciech Krzystanek tel. 780 105 965 e-mail:wojciech.krzystanek@mckspodek.pl